

ANEXO I – ANEXO TÉCNICO

Carga Horária / Produção

Ficam estabelecidas agendas abertas de segunda à sexta-feira, mediante necessidade para cumprimento de meta estabelecida pela Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo pela CONTRATADA.

Dimensionamento:

1 coordenador que também realiza plantões como cardiologista clínico e/ou teste ergométrico;

Cardiologista que realizem:

- Atendimento às agendas de teste ergométrico;
- Atendimento às agendas de consultas de primeira vez e retorno;
- Laudo do eletrocardiograma;
- Laudos externos ou internos, oriundos de outras especialidades;
- Realização de exames e laudos de Holter, MAPA e Ecocardiograma.

- Serão agendados para consultas médica na cardiologia 4 pacientes por hora de plantão, podendo a unidade agendar 1 atendimento extra por turno de 4 horas no intuito de cobertura a eventuais faltas no período. Em caso de horários vagos nas agendas ou faltas detectadas dentro do horário, a unidade poderá realizar o agendamento interno e informará ao médico a inclusão;

HOLTER e MAPA - são laudados à distância sob a responsabilidade da CONTRATADA com o prazo de emissão do laudo de 72 horas a partir da data/hora de recebimento do exame.

Teste Ergométrico e Ecocardiograma - os laudos são expedidos imediatamente após a realização do exame.

EXAME	PRODUÇÃO ESTIMADA ANUAL		
	SADT Externo	SADT Interno	SADT Total
Holter	1.020	721	1.741
Mapa	420	330	750
Teste Ergométrico	960	414	1.374
Ecocardiograma	4.080	1.786	5.836
ECG Eletrocardiograma	240	1.004	1.244

CONSULTAS DE CARDIOLOGIA	PRODUÇÃO ESTIMADA	
	MENSAL	ANUAL
Consultas	570	6.840

Requisitos Técnicos a serem apresentados

- Médico Cardiologista
 - Deverá prestar atendimento médico ambulatorial na especialidade da cardiologia para fins diagnósticos e orientar a terapêutica adequada;
 - Prestar assistência aos pacientes nas intercorrências de acionamento do código amarelo/azul durante seu período de plantão;
 - Participar das discussões clínicas multidisciplinares propostas durante seu plantão, participando das discussões e decisões tomadas, sempre que for pertinente sua participação;
 - Preencher o prontuário do paciente, registrando todos os procedimentos realizados e todas as decisões tomadas, respeitando as diretrizes da instituição e respeitando a legislação vigente;
 - Respeitar os prazos para abertura de agendas estabelecida pela unidade, bem como o prazo para cancelamentos ou substituição de agendas;
 - Ministras palestras/treinamentos internos para a equipe assistencial, dentro de seu horário de plantão, sempre que acordado previamente com a responsável técnica da unidade.
 - Cumprir a jornada de trabalho estabelecida, respeitando o horário de início e final da agenda visto que, mesmo sem pacientes presentes, a equipe a cardiologia é a referência da unidade para atendimentos possíveis de código amarelo e/ou azul durante seu período de plantão estabelecido.
 - Realizar um treinamento anual de RCP.
- Apoio Interdisciplinar
 - Contribuir com conhecimento técnico sempre que for abordado por algum membro da equipe assistencial para fins de atendimento ao paciente.
- Coordenação Médica:
 - Liberar as agendas médicas da equipe da cardiologia dentro do prazo acordado bem como os cancelamentos e possíveis remanejamentos;
 - Dar cobertura, sempre que possível, nas agendas canceladas dentro do mês vigente;
 - Manter a equipe da cardiologia atualizada tecnicamente e sempre a par dos protocolos praticados pela unidade;
 - Participar das reuniões convocadas pela responsável técnica da unidade;
 - Analisar os indicadores da especialidade e propor melhorias de processo, sempre que pertinente.