

EDITAL Nº 051/2020, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ASSISTENCIAL MÉDICO INCLUINDO CONSULTAS, PROCEDIMENTOS, EXAMES E CIRURGIAS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE, COMPATÍVEIS COM HOSPITAL DIA, NAS UNIDADES DA REDE HORA CERTA M'BOI MIRIM I, M'BOI MIRIM II E CAMPO LIMPO PERTENCENTES AO CONTRATO DE GESTÃO FIRMADO ENTRE O CEJAM E A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PAULO (SMS/SP).

O **CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS “DR. JOÃO AMORIM” - CEJAM**, associação privada sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social no município de São Paulo, vem por meio deste, **CONVIDAR** as empresas prestadoras do serviço em epígrafe para participar da **SELEÇÃO DE FORNECEDORES**, na modalidade **COLETA DE PREÇOS**, em observância aos termos e condições do presente **EDITAL**.

1. DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste edital o procedimento de coleta de preços visando a contratação de empresa especializada na **prestação de serviço assistencial médico na atenção secundária para consultas médicas, procedimentos, exames e cirurgias ASA-1 e ASA-2, nos Hospitais Dia da Rede Hora Certa M' Boi Mirim I, M' Boi Mirim II e Campo Limpo**. Os serviços serão prestados, de forma acessória e instrumental às atividades fim dos **CONTRATOS DE GESTÃO** firmados entre o **CEJAM** e a **SMS/SÃO PAULO**.

2. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO

2.1 – REQUISITOS GERAIS

Poderão participar do presente Edital, na condição de proponente, pessoas jurídicas de direito privado, regularmente constituídas e sediadas na base territorial do Estado de São Paulo, dotadas de capacidade técnica e estrutural, cujo objeto social seja compatível com o objeto deste Edital e seus Anexos, de modo a atender todas as exigências nele contidas.

2.2 – REQUISITOS TÉCNICOS

A proponente deverá apresentar requisitos técnicos que comprovem sua capacidade, expertise e qualificação profissional que garantam a execução compatíveis com as melhores práticas assistenciais. Para tal, deverá apresentar:

2.2.1- Declaração expressa que possui, no quadro funcional profissionais especialistas em Anestesiologia, Cirurgia Geral, Cirurgia Pediátrica, Cirurgia Vascular, Ortopedia, Proctologia e Urologia, exigidos e necessários à execução dos serviços, acompanhada da relação nominal com indicação da Inscrição Regional de Medicina e certificado de conclusão da Residência Médica/Título de Especialista.

2.2.2 - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado (Atestado de Capacidade Técnica), contendo as informações necessárias à comprovação de experiência em gestão de equipes médicas cirúrgicas em unidades de saúde que realizem cirurgias.

2.2.3 - Certificado de Registro da Instituição/empresa no Conselho Regional de Medicina (CREMESP);

2.3- REQUISITOS ADMINISTRATIVOS E JURÍDICOS

Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

2.3.1 - Cartão CNPJ;

2.3.2 - Cópia do Comprovante de Endereço;

2.3.3 - Cópia do Contrato Social com últimas alterações devidamente registrado e, no caso de sociedades por ações, atos constitutivos acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

2.3.4 - Cópia do RG e CPF dos sócios;

2.3.5 - Certificado de opção ao Simples (se for o caso);

2.3.6 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, devidamente assinados e contendo o termo de abertura e encerramento;

2.3.6.1 - Balanço patrimonial e índices financeiros que atestem boa capacidade financeira (Quociente de Liquidez Corrente (QLC) ou Quociente de Liquidez Geral (QLG) maior ou igual a 1; Grau de Endividamento Total (GET) ou Quociente de Composição de Endividamento (QCE) menor ou igual a 0,5.

2.3.6.2 - Capital social compatível com no mínimo 20% do faturamento global da proposta ofertada para os valores calculados para o contrato anual;

2.3.7 - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (site da Caixa Econômica Federal);

2.3.8 - Certidão Negativa de Tributos Federais (site da Receita Federal);

2.3.9 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

2.3.10 - Prova de Regularidade com as fazendas federal, estadual e municipal (CADIN);

2.3.11 - Cadastro de Contribuintes Mobiliários – CCM;

Parágrafo Único - Caso um dos sócios seja Pessoa Jurídica, deverão ser encaminhados os mesmos documentos acima especificados para habilitação.

2.4– Não será admitida neste Edital a participação de empresas:

a) em processo de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, insolvência ou em liquidação;

b) que estejam impedidas de contratar com a Administração Pública;

c) que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;

d) que não preencham os requisitos técnicos exigíveis para a prestação dos serviços objeto deste Edital.

c) que tenham a participação de pessoas jurídicas com sócios comuns ou do mesmo grupo econômico.

d) que possuam executivo, diretor, sócio, acionista, colaborador ou agente da proponente, possui vínculo empregatício com a administração pública municipal, estadual ou federal em instituições administradas pelo CEJAM através de contratos de gestão ou convênios.

2.4.1- Não será admitida neste edital a participação de Cooperativas Médicas, bem como a subcontratação para prestação de serviço objeto deste “Edital”.

Parágrafo Único – A proposta que não estiver devidamente assinada e acompanhada de **todos os documentos solicitados** neste edital **será considerada inválida.**

3. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ATENDIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 - Os serviços ofertados pelo prestador de serviços deverão atender a todas as necessidades descritas neste Edital e seus anexos.

3.2 - São obrigações da empresa **CONTRATADA**:

- I. Assumir integral responsabilidade pela boa execução dos serviços, assim como pelo cumprimento dos elementos constantes do Edital e do Contrato;
- II. Assumir a responsabilidade técnica pelos serviços objetos deste Edital e do Contrato, realizados nas Unidades de Saúde;
- III. Captar e coordenar equipe médica qualificada e com experiência na área das especialidades cirúrgicas contratadas, para realização dos serviços definidos pelo **CONTRATANTE**. Todos os médicos executantes terão que ter obrigatoriamente residência médica e/ou pós-graduação na especialidade médica contratada. Todas as cirurgias realizadas pelas especialidades cirúrgicas, que careçam de acompanhamento anestésico, deverão ser acompanhadas por médico anestesiológico assim qualificado com título de especialista e/ou pós-graduação;
- IV. Realizar os serviços com seriedade, comprometimento e responsabilidade, corroborando para o alcance das metas estabelecidas em contrato, garantindo registro em prontuário eletrônico: registrando exame físico, hipótese diagnóstica/CID e tratamento e assinatura, para que nas avaliações / auditoria de prontuário não gerem apontamentos e descontos no contrato de gestão;
- V. Submeter ao acompanhamento do **CONTRATANTE** os serviços contratados, fornecendo todas as informações, documentos e relatórios, tomando parte nas reuniões quando solicitadas;
- VI. Prestar os serviços contratados em estrita observância aos fluxos e protocolos definidos em conjunto com a Gerência da Unidade e a Gerência Técnica Regional do **CONTRATANTE**;
- VII. Manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamentos do **CONTRATANTE** de que venha a ter conhecimento ou acesso, ou que venha a lhe ser confiado em razão deste

- CONTRATO**, sejam eles de interesse do **CONTRATANTE** ou de terceiros, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros, sob as penas da lei, por tempo indeterminado;
- VIII. Confiar os serviços a médicos com reconhecida capacidade e experiência na área de atuação, sócios da empresa **CONTRATADA** os quais trabalharão uniformizados, portando crachás de identificação nos padrões exigidos por lei, munidos de todo o equipamento necessário para execução dos serviços e cumprindo as normas de conduta e segurança estabelecidas pela Organização Social CEJAM;
- IX. Assumir integral responsabilidade pela boa execução dos serviços, assim como pelo cumprimento do Contrato;
- X. Garantir a realização de plantões nas unidades de saúde estabelecidas, de acordo com a necessidade do **CONTRATANTE**;
- XI. Garantir que seus profissionais cumpram as Normas e Políticas da Instituição e da Unidade de Saúde, bem como as Diretrizes do Sistema Único de Saúde.
- XII. Garantir que os profissionais acompanhem a transferência de pacientes graves até o hospital de referência, quando houver necessidade;
- XIII. Utilizar os sistemas de informação disponibilizados pela Unidade de Saúde e sistemas e/ou instrumentos de monitoramento que venham a ser implantados pela **CONTRATANTE**;
- XIV. A **CONTRATADA** fornecerá ao **CONTRATANTE**, no ato da celebração deste instrumento, e manterá atualizada, a relação completa dos seus profissionais, diplomas de especialidade e/ou certificados vigentes, cópias dos registros no **CRM** e outros documentos exigidos pelo **CONTRATANTE**, para manutenção da qualidade da assistência médica prestada nas Unidades de Saúde atendidas.
- XV. A **CONTRATADA** garantirá a todos os seus profissionais Certificado de Assinatura Digital para todos os atendimentos realizados nas Unidades de Saúde.
- XVI. A **CONTRATADA** fornecerá ao **CONTRATANTE** os cadastros dos médicos, acompanhados de cópias do CRM, Currículos, comprovações de inscrição da especialidade no CRM, AMB e/ou Diploma de Especialidade, cópia do certificado da assinatura eletrônica do profissional e quaisquer outros que venham a ser acrescidos, **no prazo máximo de 48h úteis anteriores ao primeiro dia de plantão do profissional**, tais documentos poderão ser

- disponibilizados através dos e-mails das áreas técnicas (ANEXO I), bem como os documentos dos médicos para cadastro no CNES (Ficha Cadastral **ANEXO II/RG E CPF**) e em casos emergenciais de reposição, no prazo máximo de **02 horas, antes o profissional adentrar a unidade, sob pena de multa;**
- XVII. Para atendimentos específicos, seguir os protocolos definidos pela OS CEJAM, norteados pelas diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), **observando as ressalvas de implantações futuras de novos protocolos;**
- XVIII. Cumprir com os procedimentos do Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP) e normativas estabelecidas pelo **CONTRATANTE;**
- XIX. Participar do processo de atualização das linhas de cuidado implantadas nas unidades e outros que venham a ser implantados;
- XX. Responsabilizar-se por efetuar substituição total ou parcial da equipe, caso solicitado expressamente pelo **CONTRATANTE**, no prazo de **02 (dois) dias úteis** da data de recebimento da comunicação;
- XXI. Repor **imediatamente** o profissional por outro de igual qualificação, caso o primeiro fique impossibilitado de cumprir a prestação de serviço por quaisquer motivos, vez que é responsável pela supervisão médica dos profissionais;
- XXII. Apresentar todos os documentos de sua responsabilidade como prestadora de serviços perante os órgãos oficiais, bem como demais documentos e certidões, sempre que solicitados pelo **CONTRATANTE;**
- XXIII. Entregar trimestralmente à Coordenação do **CONTRATANTE**, as escalas dos profissionais médicos, comunicando qualquer alteração aos e-mails das áreas Técnicas Responsáveis (ANEXO I), com 10 dias de antecedência do dia da escala a ser alterada, e nas eventualidades documentar por e-mail, sob pena de multa;
- XXIV. Resguardar a dignidade e o bom nome do **CONTRATANTE;**
- XXV. Observar os cronogramas e prazos convencionados para o cumprimento dos serviços contratados, sob pena de multa;
- XXVI. Os profissionais encaminhados para a prestação de serviços deverão portar crachás de identificação, e jaleco branco (sem logotipo de outro serviço de saúde) e fazer uso dos EPIs nas dependências do **CONTRATANTE**, **não serão aceitos profissionais na Unidade de saúde sem os itens ora descritos;**
- XXVII. Promover ao seu colaborador cursos comportamentais, de educação continuada e de segurança do trabalho;

- XXVIII. Garantir que todos os profissionais médicos escalados para o serviço possuam certificação e assinatura digital;
- XXIX. Zelar pelo bom relacionamento de seu pessoal para com os colaboradores do **CONTRATANTE** e usuários;
- XXX. Responsabilizar-se pela organização e acompanhamento da escala mensal, bem como apresentação da gestão de frequência e acompanhamento do serviço, com respaldo da ciência dos profissionais que solicitarem eventuais alterações de escala de trabalho ou por conveniência do **CONTRATANTE**.
- XXXI. Assegurar que todo o profissional que cometer falta disciplinar qualificada, bem como de natureza grave não será mantido no posto ou quaisquer outras instalações do **CONTRATANTE**;
- XXXII. Prezar e manter o bom estado dos equipamentos da Unidade de saúde;
- XXXIII. Fornecer e manter atualizados os documentos descritos no **ANEXO III** em especial a atualização das alterações contratuais decorrentes dos atos constitutivos da empresa direcionando ao e-mail contratos.sp@cejam.org.br.
- XXXIV. Encaminhar o fechamento/prévia à Gerência Técnica do **CONTRATANTE** no **1º (primeiro) dia útil** do mês subsequente para análise e posterior validação conforme **ANEXO IV**;
- XXXV. Fica a **CONTRATADA** responsável por avaliar no pré-operatório cirúrgico e anestésico todos os usuários que serão submetidos a qualquer procedimento cirúrgico, acompanhando-os até a sua alta.
- XXXVI. A **CONTRATADA** deverá executar metas cirúrgicas preestabelecidas pela SMS/SP e o **CONTRATANTE**, o não cumprimento destas poderá gerar multas. As metas, poderão ser repactuadas entre as partes caso se faça necessário.
- XXXVII. Fica a **CONTRATADA** responsável pelo cumprimento das metas pré estabelecidas pelo **CONTRATANTE (ANEXO-V)**

Parágrafo Único - Não serão computados nos prazos, as paralisações de serviços decorrentes de culpa exclusiva da **CONTRATADA**, de caso fortuito ou de força maior e desde que a existência destes ou de qualquer outro impedimento seja expressamente relatada pela **CONTRATADA** e aceita pelo **CONTRATANTE**.

3.3 - A **CONTRATADA** não poderá, em hipótese alguma, transferir ou delegar total ou parcialmente as responsabilidades ou atribuições que assume por força deste Contrato, exceto por prévia e expressa concordância do **CONTRATANTE**.

3.4 - Para os serviços contratados, a **CONTRATADA** atuará de forma autônoma assumindo todas as responsabilidades na indicação dos profissionais para a execução dos serviços, onde quer que estejam sendo prestados, não formando vínculo entre os prestadores e o **CONTRATANTE**.

3.5 - A **CONTRATADA** é responsável pela qualidade dos serviços prestados, salvo nos casos em que o **CONTRATANTE** comprovadamente der causa à perda da qualidade por ação ou omissão ou agir em concurso.

3.6 - A **CONTRATADA** assume integralmente as responsabilidades previstas neste Contrato, além de responder solidariamente por seus profissionais, por eventuais danos criminais e civis que a entidade ou seus colaboradores possam causar a qualquer paciente do **CONTRATANTE** ou mesmo a terceiros, por imprudência, imperícia ou negligência.

3.7 – É de responsabilidade exclusiva e integral da **CONTRATADA** a manutenção de profissionais capacitados em suas respectivas áreas de atuação, devidamente habilitados, na atuação objeto deste contrato, respeitando as portarias e normatizações do Ministério da Saúde, protocolos de consenso das sociedades médicas, institucionais ou instituídos pela Diretoria Técnica da OS CEJAM.

3.8 – A **CONTRATADA** se obriga a indicar um representante técnico, preferencialmente médico, que deverá realizar visitas quinzenais, acompanhada da gerência da Unidade, para acompanhamento e resolução de questões técnicas para a adequada execução do Contrato, a qual discutirá e resolverá todas e quaisquer eventualidades que vierem a surgir.

3.9 – Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento, a **CONTRATADA** deve:

3.9.1 - manter o **CONTRATANTE** informado de todos os detalhes dos serviços objeto deste Contrato e elaborar relatórios específicos, sempre que solicitado;

3.9.3 - executar os serviços e cumprir suas obrigações com diligência, eficiência, racionalidade e economia, de acordo com as técnicas e práticas atualizadas, reconhecidas e utilizadas pelo círculo profissional e acadêmico pertinente, e com a legislação vigente;

3.9.4 - agir, em relação a qualquer assunto referente ao presente Contrato, como assessora fiel do **CONTRATANTE**, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer circunstância.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 – A proposta deverá ser apresentada conforme **ANEXO VI**, obrigatoriamente, em papel timbrado do proponente, em **uma via**, preferencialmente digitada em computador, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo, quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente **datada e assinada** (sobre carimbo ou equivalente) pelo proponente ou seu representante legal;

4.2 – A proposta deverá conter a especificação do valor por hora de cada profissional que compõe a equipe médica, e eventual subespecialidade de profissionais previstos para a equipe.

4.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

4.4 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (**sessenta**) dias, a contar da data de sua apresentação.

Parágrafo Único - A empresa candidata deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

5. DO ENVELOPE

O envelope deverá conter, em sua face externa, o seguinte texto:

Ao

CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS “DR. JOÃO AMORIM”

EDITAL Nº 051/ 2020

INTERESSADO:

CNPJ:

O Envelope contendo as propostas e documentos deverá ser apresentado hermeticamente fechado e rubricado, no endereço e prazo indicado neste edital.

6. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS SOBRE O PRESENTE EDITAL

6.1 - As empresas interessadas, que necessitarem de informações e esclarecimentos complementares, deverão solicitá-los por escrito à Diretoria Técnica por meio do endereço eletrônico oscejam@cejam.org.br com cópia ao setores de Logística e Contratos por meio dos endereços eletrônicos samuel.somoggi@cejam.org.br e contratos.sp@cejam.org.br , até dois dias anteriores à data prevista para a entrega das propostas.

6.2 - Nos pedidos de informações e esclarecimentos complementares, as empresas interessadas deverão identificar-se (nome, CNPJ e representante legal), indicando endereço completo, telefone e e-mail para contato.

6.3 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão encaminhadas a todas as empresas consulentes bem como a todas as convidadas.

6.4 - Em não sendo formulados pedidos de informações e esclarecimentos complementares, estará caracterizada presunção absoluta de que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do procedimento de Coleta de Preços, de maneira que não se admitirão alegações posteriores sobre obscuridades ou contradições deste EDITAL, contrato e seus anexos, cujos termos terão sido aceitos integral e incondicionalmente pelas empresas interessadas.

7. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA, ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO.

7.1 – O envelope contendo toda a documentação exigida para habilitação e respectiva proposta, deverá estar assinada e carimbada, contendo a quantidade e descrição detalhada dos serviços, materiais e equipamentos a serem ofertados pela empresa deverá ser entregue **até o dia 28 de setembro de 2020 às 12h, devidamente lacrado e rubricado no fecho, na Rua Dr. Lund, 41 – 5º andar - Liberdade – São Paulo/SP – CEP 01513-020. É vetada a remessa de proposta e documentos via e-mail.**

7.2 – O prazo de entrega poderá ser prorrogado por 03 dias úteis, caso não tenham sido entregues o mínimo de três propostas (envelopes), dentro do prazo inicial. A informação sobre a prorrogação será publicada no portal.

7.3 – Os envelopes serão abertos pela Comissão de Seleção de Fornecedores instituída pelo **CONTRATANTE** no dia útil subsequente à data final para a entrega das propostas, que verificará a existência e regularidade da documentação e conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.4 – Será desclassificado o proponente que não apresentar a documentação exigida para habilitação, que estiver com a documentação irregular e/ou apresentar proposta sem assinatura e/ou em discordância com o exigido no presente Edital.

7.5 - Não será aceita a proposta cujo preço seja manifestamente inexequível. Considera-se inexequível a proposta que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos salários de mercado acrescido dos respectivos encargos.

7.6 – As propostas serão examinadas pela Comissão de Seleção de Fornecedores instituída pelo CEJAM, verificando as especificações solicitadas, a adequabilidade e exequibilidade de cada uma delas, quanto ao objeto, decidindo motivadamente a respeito, conforme definido neste edital e seus anexos.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 – A manutenção da contratação será efetivada mediante o atendimento do disposto neste edital e à legislação vigente, e após a comprovação dos requisitos técnicos indispensáveis à prestação dos serviços.

8.2 - O contrato deverá ser assinado pela empresa credenciada, no prazo máximo de 15 **(quinze) dias corridos**, contados a partir da comunicação formal do resultado do Chamamento, podendo ser prorrogado pelo **CONTRATANTE**, mediante justificativa.

8.3 – O contrato terá a vigência de **12 (doze) meses**, prorrogáveis por igual período.

8.4 - A empresa vencedora do certame que se recusar a assinar o contrato, não aceitar ou não retirar o mesmo no prazo e condições estabelecidas, será penalizada com suspensão de participação de outros certames da **CONTRATANTE** pelo prazo de 12 meses.

8.5 – Expirado o prazo fixado no **item 8.2**, o **CONTRATANTE** poderá revogar o procedimento, convocando a próxima empresa.

9. DOS ANEXOS

9.1 – Os seguintes anexos são parte integrante deste edital:

- ANEXO I – RELAÇÃO DE E-MAILS ÁREAS TÉCNICAS RESPONSÁVEIS;**
- ANEXO II – MODELO DE FICHA DE CADASTRO CNES;**
- ANEXO III – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO OBRIGATÓRIAS;**
- ANEXO IV – MODELO PARA FECHAMENTO MENSAL;**
- ANEXO V – PARÂMETROS PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA;**
- ANEXO VI – MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;**
- ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO.**

São Paulo, 18 de setembro de 2020.



Samuel Somoggi
Supervisor de Logística - CEJAM
RG: 32.705.685-X

CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS “DR. JOÃO AMORIM”